



Утверждаю:

Директор школы :

/Дмитриева Г.В./

Приказ № 64/1 от 08.09.2021 г

План-график

подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования MAOU «Новооренбургская ООШ» в 2021-2022 учебном году

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

Срок и	Организационно-методическая работа	Нормативные документы	Работа с учащимися	Работа с родителями	Работа с педагогическим коллективом	ВШК
1-2 недели			Сбор информации по предметам по выбору обучающихся		<u>Педсовет.</u> Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации – 2020года. (Протокол педсовета)	Проверка планов проведения консультаций по подготовке учащихся к ГИА. Отв. зам.директора Дмитриева Н.Ф
3 недели	<u>Заседание ШМО:</u> - анализ результатов ГИА-2021 с целью определения		Диагностика профессиональной направленности уч-ся 9 класса	Общешкольное родит.собрание: - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации -	Организация и проведение консультаций по подготовке к государственной (итоговой) аттестации –	<u>Контроль ЗУН уч-ся.</u> Проведение контрольных работ на начало учебного года по предметам: - русский язык; - математика;

	<p>основных типов и форм заданий;</p> <p>- формирование</p>			<p>2021; Классное родит.собрания:</p>	<p>2021-2022 (график консультаций)</p>	<p>(справки-анализ результатов входного контроля).</p>
<p>4 недел я</p>	<p>планов подготовки; Расписание работы кабинета информатики: обеспечение доступа к ресурсам Интернет. Приобретение сборников учебно- тренировочных материалов для подготовки уч- ся к государственно й (итоговой) аттестации.</p>			<p>- информировани е и консультирован ие родителей по вопросам государственно й (итоговой) аттестации</p>		<p>Отв. зам.директора Дмитриева Н.Ф</p>

ОКТАБРЬ

1 недел я	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки учащихся к		Обсуждение вопросов посещения консультаций.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением государственной (итоговой) аттестации.	Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Посещение уроков, дополнительных занятий по подготовке к ГИА. Собеседование. Отв. администрация
2 недел я	государственной (итоговой) аттестации. Работа учителей-предметников по проведению диагностических работ с	Издание приказа « <i>Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших основные образовательные программы общего образования, в 2022 году</i> »	Предварительная диагностика и выявление учащихся «группы риска»		Обучение на семинарах, посещение консультаций <u>Оформление стендов «В помощь выпускнику 9 кл»:</u> <u>Совещание при директоре</u>	Ведение тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 9 классе. Отв. зам.директора Дмитриева Н.Ф
3 недел я	обучающимися 9 класса. Подбор материалов по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации,		<u>Консультации и системная практика</u> работа с текстами заданий по рус.яз и математике. Заполнение бланков ответов Проведение тематических бесед по проблемам участия в государственной		«Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся к государственной (итоговой)	

4 недел я	Составление рекомендаций для уч-ся по подготовке к экзаменам. <u>Заседание ШМО:</u> Изучение нормативно-правовой базы государственной (итоговой) аттестации	Справки. Управленческие решения	(итоговой) аттестации в 2022г.		аттестации»	Проверка классных журналов: выполнение учебных программ и практической части к ним на конец 1 четв. Мониторинг качества образовательного процесса за 1 четверть. Отв. Зам директора Дмитриева Н.Ф
<u>НОЯБРЬ</u>						
1 недел я			<u>Классные часы</u> Обсуждение итогов первой четверти. Заполнение заявлений для прохождения итоговой аттестации(предварительно)	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением государственной (итоговой) аттестации.	<u>Совещание при директоре</u> «О перечне экзаменов по выбору для каждого обучающегося 9 класса»	Состояние преподавания обществознания в 9 классе Отв. зам.директора Дмитриева Н.Ф
2 недел я					Участие учителей-предметников в	

3 недел я		Пополнение папки «Нормативные документы ГИА»	<p><u>Предварительная информация:</u></p> <p>Определение кол-ва выпускников с ограниченными возможностями.</p> <p>(составление списков, сбор необходимых мед. документов)</p> <p>Формирование базы данных учащихся</p>		районных семинарах и в всероссийских вебинарах.	Пробное итоговое собеседование по русскому языку	
4 недел я				<u>ДЕКАБРЬ</u>			
2 недел я		Формирование базы нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению государственной (итоговой) аттестации	Индивидуальное консультирование уч-ся по вопросам государственной (итоговой) аттестации: - особенности подготовки выпускника; - интернет-ресурсы; - работа с базой данных;	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с проведением ГИА.	<p>Работа с классным руководителем:</p> <p>Совместный контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации: - контроль успеваемости и посещаемости</p>	<p><u>Подготовка к ГИА.</u></p> <p>Контроль за преподаванием русского языка, математики в 9 классе.</p> <p>Организация дифференцированной и инд. работы на уроке».</p> <p>Отв. Администрация школы</p>	
2 недел я							

3 недел я		Пополнение папки «Нормативные документы ГИА»	<p>Классный час</p> <p>Обсуждение вопросов знания содержания КИМов, правил поведения на экзамене.</p> <p>Анализ диагностических работ по предметам.</p>		учебных занятий, консультаций учащимися 9-х кл.	<p>Контрольные работы за I полугодие и анализ:</p> <p>- русский язык;</p> <p>- математика.</p> <p>Проверка классных журналов: выполнение уч. программ и практич. части к ним на конец I полугодия</p> <p>Мониторинг качества образовательного процесса за 1 полуг.</p> <p>Отв. Зам. директора Дмитриева Н.Ф</p>
4 недел я			<p>Итоги I полугодия 2021-2022уч.г.</p> <p>Персональная работа с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися и их родителями (законными представителями).</p>			

			Советы по подготовке выпускника к экзаменам.			
ЯНВАРЬ						
2 недел я	Заседание ШМО «Система работы школы по подготовке к государственно й (итоговой) аттестации»	Формирование банка нормативно- правовых и инструктивно- методических документов по проведению государственно й (итоговой) аттестации в 2021-2022 уч.году	Консультации и системная практика работа с текстами заданий по рус.яз и математике. Заполнение бланков ответов	Индивидуально е информирован ие и консультирова ние по вопросам, связанным с проведением государственно й (итоговой) аттестации.	Совещание при директоре: «Анализ пробных экзаменов в 9 классе»	Выполнение государственных программ. Отв. зам.директора Дмитриева Н.Ф
3 – 4 недел и		Пополнение папки «Нормативные документы государственно й (итоговой)	Анализ итогов за 2 четверть(1 полугодие).		Обновление стендов «В помощь выпускнику 9 кл»: (на 2 полугодие)	Подготовка к ГИА. Диагностические контрольные работы по предметам по выбору

аттестации »

ФЕВРАЛЬ

1 недел я		Пополнение папки «Нормативные документы государственной (итоговой) аттестации»	Консультации работа с текстами заданий по рус. яз и математике, предметы по выбору (физика, биология, обществознание, информатика). Заполнение бланков ответов	Индивидуальное консультирование по вопросам ГИА, успешности обучения выпускников 9 класса		Контроль ЗУН уч-ся: Пробные муниципальные экзамены по предметам по выбору Отв. зам.директора Дмитриева Н.Ф
2 недел я	Стенд «Выпускникам - 2022»: Обновление и пополнение содержания стенда	.	Консультации для уч-ся по предметам по выбору Классные часы Обсуждение вопросов посещения индивидуальных консультаций для подготовки к итоговой аттестации.			
3 недел я	Заседание ШМО: «Подготовка к	Издание приказа «О перечне			Совещание при завуче: «Анализ	

	ГИА по предметам по выбору» (опыт работы учителей, работающих в 9 классе)	экзаменов по выбору для каждого обучающегося 9 класса»			пробных экзаменов в 9 классе»	
			МАРТ			
1 недел я			Консультации и системная практика	Классное родительское собрание уч-ся 9 класса и родителей:	Обновление стенда «В помощь выпускнику 9 кл»:	Подготовка к ГИА Единство требований, предъявляемых к учащимся 9 класса со стороны учителей-предметников. Посещение уроков в 9-х классах. (в течение месяца)
2 недел я	Стенд «Выпускникам - 2022»: Обновление и пополнение содержания стенда (телефоны «горячей линии»),	Пополнение папки «Нормативные документы государственной (итоговой) аттестации»	работа с текстами заданий по рус.яз и математике, предметы по новой форме. Заполнение бланков ответов Классные часы Участие в пробных экзаменах, обсуждение их итогов.	- о порядке проведения ГИА-9; - о проведении пробного экзамена; - знакомство с инструкциями о подготовке и участию выпускников 9-		Отв. администрация

				х кл. в ГИА;			
3 недел я		Пополнение папки «Нормативные документы государственной (итоговой) аттестации »					
4 недел я	Заседание ШМО: «Проведение пробных экзаменов в 9 классе»	Приказ о проведении пробного экзамена					
АПРЕЛЬ							
1 недел я		Пополнение папки «Нормативные документы государственной (итоговой) аттестации» Приказ о проведении	Консультации и системная практика работа с текстами заданий по рус.яз и математике, предметам по выбору. Заполнение бланков ответов Выявление уровня готовности обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Выявление уровня готовности родителей к государственной (итоговой) аттестации	Выявление уровня готовности педагогов к государственной (итоговой) аттестации	Подготовка к ГИА : организация итогового повторения по предметам, выносим на ГИА (апрель-май)	

		пробного экзамена				Отв. зам.директора по УВР Дмитриева Н.Ф
2 недел я						Подготовка к ГИА. Пробный экзамен по русскому языку и математике, предметам по выбору
3 недел я		Пополнение папки «Нормативные документы »	Анализ работ и типичных ошибок уч-ся и работа над устранением пробелов в ЗУН. Инд. консультации	Классные родительские собрания: - о порядке окончания 2021-2022 учебного года; - об учете результатов ГИА при выставлении оценок в аттестат;		Отв. зам.директора по УВР Дмитриева Н.Ф
4 недел я			Классные часы Уточнение прав и обязанностей участников итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	- об организации и рассмотрении апелляций по	Совещание при завуче: «Анализ пробных экзаменов в 9	

				результатам ГИА - анализ результатов пробного экзамена; - о правилах приема в ССУЗы и профильные классы.	классе»	
МАЙ						
1-2 недел и	Стенд «Выпускникам - 2022»: Обновление и пополнение содержания стенда (телефоны «горячей линии»), Заседание ШМО:		Инд. и групповые консультации по предметам	Инд. беседы по вопросам государственно й (итоговой) аттестации.		Организация итогового повторения по предметам, выносим на ГИА Отв. зам.директора по УВР Дмитриева Н.Ф

3-4 недел и		Приказ о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2021-2022уч.г. Приказ об утверждении ответственных за оформление аттестатов об основном общем	Классные часы Заполнение ведомости достижений обучающихся. Пополнение портфолио. Знакомство с решением педсовета по допуску экзаменам.		Педсовет: о допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.	Проверка журналов: выполнение учебных программ и практической части к ним на конец 2021-2022учебного года. Отв. зам.директора по УВР Дмитриева Н.Ф
ИЮНЬ						
1-3 недел и	Формирование базы данных результатов экзаменов. Анализ результатов государственной	Приказ о получении основного общего образования выпускниками 9-го класса и	Организация проведения апелляций: выдача бланков выпускникам.		- Оформление ведомостей оценок для выставления в аттестат, - оформление личных дел уч-ся,	Школьная документация : Оформление Классного журнала 9 класса и сдача

	<p>й (итоговой) аттестации.</p> <p>Подготовка итогового отчета о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2021-2022 уч.году</p>	<p>выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-го класса</p>			<p>аттестатов, книг выдачи аттестатов.</p>	<p>в архив.</p> <p>Оформление личных дел выпускников 9 класса.</p> <p>Отв. Администрация, кл. руководитель Сараева Н.Г Дмитриева Н.Ф</p>
--	--	--	--	--	--	--