

Директор
МАОУ «Новооренбургская ООШ»
Кваркенского района
Оренбургской области



.....
/ Г.В. Дмитриева/
«11» января 2021г.

Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «Новооренбургская ООШ»
Кваркенского района
Оренбургской области

.....
/Г.В. Денисова/
«11» января 2021г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Новооренбургская основная общеобразовательная школа»
на 2021-2024 г.

Коллективный договор принят на
профсоюзном собрании работников МАОУ «Новооренбургская ООШ»
Протокол № 1 от 11.01.2021года

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию
В ГКУ ЦЗН Кваркенского района

Регистрационный № 03200003/2138-289 от «11» 01 2021г



.....
камерой Ширшова АВ шиф

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Новооренбургская основная общеобразовательная школа» Кваркенского района (далее - МАОУ «Новооренбургская ООШ»).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой Кодекс РФ (далее – ТК РФ);
- Гражданский кодекс РФ (далее - ГК РФ);

с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МАОУ «Новооренбургская ООШ» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- представитель работодателя, в лице директора МАОУ «Новооренбургская ООШ» - Дмитриевой Г.В.;
- работники учреждения, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки РФ (далее – профсоюз), в лице их представителя - первичной профсоюзной организации (далее - профком) – Денисовой Т.В.;

1.4. Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников МАОУ «Новооренбургская ООШ».

1.5. Работодатель:

- доводит текст коллективного договора до сведения всех работников МАОУ «Новооренбургская ООШ» в течение 7 дней после его подписания;
- доводит текст коллективного договора до сведения всех вновь поступающих на работу при заключении трудового договора.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МАОУ «Новооренбургская ООШ».

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) МАОУ «Новооренбургская ООШ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности МАОУ «Новооренбургская ООШ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации МАОУ «Новооренбургская ООШ» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами.

1.13. МАОУ «Новооренбургская ООШ» принимает по согласованию с профкомом и учетом мнения трудового коллектива следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- соглашение по охране труда, разработка и утверждение инструкций по охране труда;

- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- перечень оснований предоставления материальной помощи работникам, её размеров;
- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска ;
- положение о премировании работников;
- положение о компенсационных выплатах и коэффициентов к ним;
- привлечение к сверхурочным работам;
- составление графика сменности;
- разделение рабочего дня на части ;
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- утверждение графика отпусков;
- утверждение формы расчётного листка;
- применение дисциплинарного взыскания;
- установление форм профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и проведение аттестации;
- положение о распределении выплат стимулирующего характера;
- другие локальные нормативные акты.

1.14. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 10.01.2024 года.

2. Оплата и нормирование труда

2.1. Заработная плата работников МАОУ «Новооренбургская ООШ» выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Днями выдачи заработной платы являются 15 и 30 число каждого месяца, в феврале 28 (29) числа.

2.2. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новооренбургская основная общеобразовательная школа» Кваркенского района утвержденным приказом по школе № 45 от 30.08.2017 г. (с изменениями, утвержденными приказом по МАОУ «Новооренбургская ООШ» № 2 от 30.08.2019 г.)

2.3. Заработная плата педагогического работника состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата зависит от вида образовательных программ и ступеней общего образования, от фактической учебной нагрузки, уровня квалификационной категории, численности учащихся, стажа работы.

2.4. Должностной оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к педагогическому персоналу, возглавляемого им учреждения, и составляет до трёх размеров указанной заработной платы.

2.5. Должностной оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения увеличивается на коэффициент уровня управления (Ку), который зависит от количества обучающихся в общеобразовательном учреждении, а также наличия у него филиалов.

2.6. Должностные оклады заместителей руководителей учреждения устанавливаются на десять – тридцать процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений, в соответствии с уровнем квалификации.

2.7. Младший обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения тарифицируется по тарифной сетке по оплате труда рабочих общеобразовательных учреждений. Профессии рабочих общеобразовательных учреждений тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий, рабочих с 1-го по 7-ой разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих общеобразовательных учреждений.

2.8.. Заработная плата работников, устанавливаемая с 01 января следующего года, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой до 31 декабря текущего года, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнении ими работ той же квалификации.

2.9. Система оплаты труда работников учреждения, включая размеры должностных окладов (ставок), тарифных ставок, компенсационные выплаты, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования устанавливается коллективным договором муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новооренбургская основная общеобразовательная школа» на 2021 -2024 год, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Кваркенского района, Положением по определению порядка установления и размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МАОУ «Новооренбургская ООШ» и осуществляется по согласованию с профкомом.

2.10. Оплату времени простоя не по вине работника (карантин, низкая температура воздуха, ремонтно-восстановительные работы и др.) производить в размере 100 процентов заработной платы.

2.11. Изменение оплаты труда производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающего право на повышение заработной платы; -при получении образования или восстановления документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;

-при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией; -при присвоении почётного звания – со дня присвоения;

-при присуждении учёной степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей Аттестационной Комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;

- при присуждении учёной степени доктора наук – со дня присуждения Высшей Аттестационной Комиссией (ВАК) учёной степени доктора наук.

2.12. При предоставлении отпуска педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, исчисление среднего заработка для его оплаты

должно осуществляться с учётом выплаченного ему вознаграждения за классное руководство в рамках ПНПО.

Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных учреждений также производится в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском (Письмо министерства финансов Российской Федерации от 08.06.07г.№ 12-02-03/2507 «О выплате отпускных педагогическим работникам образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образований»).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

3. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель с учётом мнения (по согласованию) профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учётом перспектив развития учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогических работников.

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет.

3.3.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

3.3.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.3.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по её результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4. Рабочее время и время отдыха

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утверждаемыми работодателем с учётом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными

инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МАОУ «Новооренбургская ООШ».

Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических работников и женщин сельской местности устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Рабочее время и время отдыха регулируются графиком работы и учебным расписанием.

Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями (более 1 в день и 2 в неделю).

Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом, (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.д.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

4.2. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение работников к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

4.3. График отпусков составляется администрацией за две недели до начала календарного года (15 декабря) с учетом мнения профкома.

У работников образовательных учреждений право на использование отпуска за первый год работы возникает по истечении шести месяцев работы в данной организации.

Работники образовательных учреждений имеют право на разделение отпуска на части.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, для педагогических работников - 56 календарных дней.

4.5. Стороны пришли к согласию, что работникам предоставляются при наличии уважительных причин оплачиваемые свободные дни в следующих случаях:

- бракосочетание работника -3 дня,
- бракосочетание детей работника -3 дня,
- смерть родителей, супруга, детей -3 дня,
- переезд на новое место жительства - 2 рабочих дня,
- председателям первичных профсоюзных организаций за выполнение общественных обязанностей в свое личное время - 4 рабочих дня;
- работникам, членам профсоюза не имеющим дисциплинарных взысканий -2 рабочих дня;
- при рождении ребёнка в семье (мужу) – 2 дня;
- членам профкома за выполнение общественных обязанностей в личное время, поддержание доброжелательных отношений – 3 дня;
- для проводов детей в Армию – 1 день.

5. Охрана труда

5.1. Работодатель обязан обеспечить безопасные и здоровые условия труда для работников и учащихся в соответствии с нормами и правилами по охране труда.

5.2. Работодатель и профсоюзный комитет обеспечивают выборы уполномоченных профсоюзного комитета по охране труда и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

5.3. Профком и уполномоченный по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма.

5.4. Работодатель учреждения образования гарантирует прохождение работниками обязательных медицинских осмотров, обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров

(обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. 5.5. Работодатель занимается оздоровлением и отдыхом работников и членов их семей.

5.6. Работодатель проводит в учреждении специальную оценку условий труда и по её результатам осуществляет работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учётом мнения (по согласованию) профкома, с последующей сертификацией.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включает членов профкома и комиссию по охране труда.

5.7. Работодатель проводит со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим; организывает проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

5.8. Работодатель обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счёт учреждения.

5.9. Работодатель обеспечивает работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

5.10. Работодатель обеспечивает приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви.

5.11. Работодатель проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и ведёт их учёт.

5.12. Работодатель обеспечивает гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.13. Работодатель разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учётом мнения (по согласованию) профкома.

5.14. Работодатель создаёт в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

5.15. Работодатель осуществляет совместно с профкомом контроль состояния условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда.

5.16. Работодатель по возможности предоставляет транспорт для проведения диспансерного обследования работников в районной больнице.

5.17. Работодатель оборудует комнату для отдыха работников учреждения.

5.18. Работодатель ведёт учёт средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.

5.19. Работодатель выделяет средства на финансирование по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство (работ, услуг).

5.20. Работодатель устанавливает уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда за активную работу по усилению профсоюзного контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении доплату в размере до 20% от оклада.

6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Работники МАОУ «Новооренбургская ООШ» пользуются льготами, гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.2. Педагогические работники имеют право на пенсию по выслуге лет в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

6.3. Работникам образовательного учреждения выплачивается ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книгоиздательской продукцией в размерах, предусмотренных действующим законодательством, одновременно с выплатой им заработной платы.

6.4. Работодатель обязуется оказывать материальную помощь в случаях болезни работника, смерти близких родственников, юбилейных дат у работника, в иных случаях предусмотренных локальными актами районного отдела образования.

6.5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником

и работодателем в письменной форме.

6.6. В целях реализации Федерального Закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования № 27-ФЗ от 01.04.96г. работодатель обязуется в установленный срок предоставить органам Пенсионного фонда РФ достоверные сведения о застрахованных лицах.

7. Гарантии профсоюзной деятельности

7.1. Работодатель создает условия, обеспечивающие профсоюзную деятельность в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законами РФ, Положением МАОУ «Новооренбургская ООШ» и настоящим Коллективным договором. Работодатель обязуется предоставлять профкому информацию о деятельности учреждения, соответствующие документы, сведения и объяснения, а также расчеты по заработной плате.

7.2. Гарантировать возможность участия председателя или иного представителя профкома в оперативных совещаниях при директоре.

7.3. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счёт профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

7.4. Работодатель предоставляет профсоюзной организации безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой.

7.5. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором.

7.6. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профсоюзной организации в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

7.7. Работодатель предоставляет профсоюзной организации необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития организации.

7.8. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзной организации информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

Увольнение по инициативе работодателя по сокращению штатов лиц, избранных в состав профсоюзных органов, производить, помимо соблюдения общего порядка увольнения, с учетом мнения профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя профсоюзной организации - с учетом мнения районного Совета (райкома) профсоюза.

7.9. Освобождать членов профсоюзного комитета от работы для участия в профсоюзной учёбе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзом, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка.

7.10. Обязуется включать членов профкома в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

8. Обязательства профкома

8.1. Профсоюзная организация обязуется:

8.1. Нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей; добиваться повышение уровня жизни работников, улучшение условий их труда; контролировать соблюдение работодателем соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации; создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

8.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем, работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочат представлять их интересы.

8.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.4. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

8.5. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.6. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников; обеспечивать регистрацию работников в системе персонафицированного учёта в системе государственного пенсионного страхования; контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

8.7. Направлять учредителю учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

8.8. Проводить анализ поступающих в профсоюзную организацию жалоб и заявлений работающих по вопросам трудового законодательства, доводить данную информацию до сведения работодателя, принимать меры по устранению причин и условий, порождающих данные нарушения.

8.9. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию, совместно с районным Советом (райкомом) профсоюза по летнему оздоровлению детей работников учреждения и обеспечению их новогодними подарками.

8.10. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учёт нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному района, города.

8.11. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

8.12. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

- 8.13. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 8.14. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.
- 8.15. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случаях, предусмотренных в положении по распределению стимулирующих выплат и надбавок.
- 8.16. Осуществлять культурно – массовую и физкультурно – оздоровительную работу в соответствии со сметой организации профсоюза.
- 8.17. Контролировать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот.

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения настоящего коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.
- 9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.
- 9.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 9.4. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.
- 9.5. Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 9.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МАОУ «Новооренбургская ООШ».
- 9.7. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим коллективным договором.
- 9.8. Вопросы, не урегулированные настоящим коллективным договором, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства, локальными актами МАОУ «Новооренбургская ООШ», трудовым договором, заключенным между работником и работодателем.